

MUTUA LIGURE
Società di Mutuo Soccorso ETS
costituita il 28 marzo 2013 ai sensi della L. 3818/1886 e sue modificazioni

PROCEDURE PIATTAFORMA COSMO

Gentile Associata/o,

la informiamo che il modo più sicuro e veloce per richiedere una “ **Presa in carico** ” è tramite la piattaforma online di Mutua Ligure, accessibile dalla sua area riservata tramite <https://www.apicosmo.it/mutualigure/login?session=expired>

La preghiamo pertanto di seguire la procedura descritta sotto e contattarci in caso di difficoltà.

La prestazione sarà da ritenersi autorizzata solo al ricevimento della relativa presa in carico da richiedere con le modalità sotto descritte.

1. Accedere alla piattaforma di <https://www.apicosmo.it/mutualigure/login?session=expired>
 2. Cliccare sul menu Servizi e poi Strutture e Prenotazioni.
 3. Selezionare il nome dell'assistito e la prestazione da effettuare, selezionare la struttura che si preferisce.
 4. Contattare la struttura per fissare l'appuntamento non prima di 3gg lavorativi, presentandosi come socio Mutua Ligure in convenzione Consorzio Mu.Sa.
 5. Inserire il quesito diagnostico riportato sulla prescrizione medica, nel riquadro “DIAGNOSI” ,
 6. Selezionare il giorno e l'ora dell'appuntamento già fissato cliccando sul tasto Procedi.
 7. RIEPILOGO:VERIFICA DEI DATI cliccare su INSERISCI
 8. Si riceverà una mail di conferma con allegata impegnativa che permette la fruizione della prestazione.
- ATTENZIONE non saranno accettate richieste di rimborso in caso di fruizione della prestazione senza autorizzazione.

Istruzioni per procedura “ **Richiesta di Rimborso** ”:

1. Accedere alla piattaforma di <https://www.apicosmo.it/mutualigure/login?session=expired>
2. Cliccare su menu Pratiche
3. Richiedi rimborso o richiedi Sussidio (attenzione va caricato ogni documento di spesa)
4. Inserire il nome della struttura (in caso la stessa non sia codificata in quanto non convenzionata provare qualche volta e cliccare su stringa che compare sottostante, inserire manualmente.)
5. Inserire i dati in sequenza come richiede il sistema operativo Cosmo.
6. Gli allegati sono da inserire come segue: ogni documento di spesa deve avere la sua corrispondenza di prescrizione medica o in sua assenza si può allegare il referto che deve presentare il quesito diagnostico.
7. Scegliere la prestazione, in caso non si trovi nel menu a tendina, si può utilizzare la dicitura “altre prestazioni”

La richiesta di rimborso sarà valutata e liquidata dopo circa 30/40 gg lavorativi.

Rimaniamo a disposizione per assistenza in tempo reale chiamando nei giorni e orari di sportello sotto indicati.

Orari: Lun e Gio 15.00 – 17.00

Mar, Mer e Ven 9.30 – 12.30

Tel: 010.572.112.26

Sede sociale in Via Brigata Liguria, 105r – 16121 Genova
C.F. 95164980104 REA GE – 466517
Iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal 21/03/2022
segreteria@mutualigure.it – smsmutualigure@pec.it
www.mutualigure.it