

# **MUTUA LIGURE**

## **Società di Mutuo Soccorso ETS**

*costituita il 28 marzo 2013 ai sensi della L. 3818/1886 e sue modificazioni*

Gentile Associata/o,

la informiamo che il modo più sicuro e veloce per richiedere una “ **Presa in carico** ” è tramite la piattaforma online di Mutua Ligure, accessibile dalla sua area riservata tramite <https://www.apicosmo.it/mutualigure/login?session=expired>

La preghiamo pertanto di seguire la procedura descritta sotto e contattarci in caso di difficoltà.

La prestazione sarà da ritenersi autorizzata solo al ricevimento della relativa presa in carico da richiedere con le modalità sotto descritte.

1. Accedere alla piattaforma di <https://www.apicosmo.it/mutualigure/login?session=expired>
2. Cliccare sul menu Servizi e poi Strutture e Prenotazioni.
3. Selezionare il nome dell'assistito, la prestazione da effettuare, scrivendo nell'apposito riquadro "diagnosi" il quesito diagnostico riportato sulla prescrizione medica, la struttura desiderata.
4. Contattare la struttura per fissare l'appuntamento presentandosi come socio Mutua Ligure
5. Comunicarci il giorno e l'ora dell'appuntamento già fissato cliccando sul tasto Procedi.
6. Entro 3 giorni lavorativi riceverà la presa in carico al suo indirizzo e-mail o tramite SMS.

→ Entro 3 giorni lavorativi dall'inserimento della richiesta Insieme Salute invia la risposta alla richiesta effettuata.

Istruzioni per procedura “ **Richiesta di Rimborso** ” :

1. Accedere alla piattaforma di <https://www.apicosmo.it/mutualigure/login?session=expired>
2. Cliccare su menu Pratiche
3. Richiesta di Rimborso ( attenzione va caricato ogni documento di spesa )
4. Inserire il nome della struttura ( in caso la stessa non sia codificata in quanto non convenzionata cliccare su stringa sottostante e inserire manualmente.
5. Inserire i dati in sequenza come richiede il sistema operativo Cosmo.
6. Gli allegati sono da inserire come segue : ogni documento di spesa deve avere la sua corrispondenza di prescrizione medica o in sua assenza si può allegare il referto che deve presentare il quesito diagnostico.
7. Scegliere la prestazione, in caso non si trovi nel menù a tendina, si può utilizzare la dicitura “altre prestazioni”

La richiesta di rimborso sarà valutata e liquidata dopo circa 30/40 gg lavorativi.

Rimaniamo a disposizione per assistenza in tempo reale chiamando nei giorni e orari di sportello sottoindicati.

Orari: Lun e Gio 15.00 - 17.00

Mar, Mer e Ven 9.30 - 12.30

Tel: 010.572.112.26

**Sede sociale in Via Brigata Liguria, 105r – 16121 Genova**  
**C.F. 95164980104 REA GE – 466517**  
**Iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal 21/03/2022**  
**segreteria@mutualigure.it – smsmutualigure@pec.it**  
**www.mutualigure.it**